附件

人员招聘表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位数量 | 招聘条件 | 岗位描述 | 备注 |
| 财务管理部副部长 | 1 | 男女不限，50周岁以下，大专及以上学历，会计师及以上职称，熟悉建筑工程财务，有行政事业、国有企业或国内大型企业集团总部相关岗位工作经验优先。 | 1.领导制订总公司财务管理、预算管理、会计核算制度，并监督各项制度的执行。统一全公司的会计政策，规范会计核算方法与程序；2.负责组织和领导公司系统内财务人员开展财务管理与会计核算工作，组织财务预算的编制和财务报表的汇总、审核，确保财务信息的准确、及时；3.负责对公司财务指标进行分析与评估；4.制定和完善部门内部工作计划、管理制度、业务流程等，确保部门工作有序、高效、协调、规范；5.配合银行、税务、中介机构和审计部的了解、检查和审计工作；6.参与公司各类经济合同的汇签工作；7.完全其他相关工作。 |  |
| 工程管理副部长 | 1 | 男女不限，45周岁以下，本科及以上学历，具有工程师及以上职称、二级及以上建造师资格，有行政事业、国有企业单位或国内大型企业相应岗位工作经验优先。 | 1.对项目的技术管理、质量管理工作负责，执行工程项目的具体实施方案；2.单位工程设计交底、图纸会审；编制施工组织设计，施工方案，组织统计工程数量汇总，核对工程量清单；3.监督各项工程的施工质量，及时协调解决施工中的重大问题；组织学习施工规范和操作规程；4.对工程施工过程中的问题，协助项目经理与设计单位、监理单位及业主进行沟通；5.完成其他相关工作。 |  |
| 资产管理岗 | 1 | 男女不限，40周岁以下，大专及以上学历，有行政事业、国有企业单位相关工作经验优先。 | 1. 承办资产划转、土地摘牌、权证办理、资产移交等工作；
2. 完成其他相关工作。
 |  |